*Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego*

Miejscowość………………….., data……………………..

**Formularz Oferty**

|  |
| --- |
| *………………………………………………………*  *pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy* |

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku**

**ul. J.K. Branickiego 17 A**

**15-085 Białystok**

**Wykonawca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | ……………………………………………… |
| **NIP** | ……………………………………………… |
| **REGON** | ……………………………………………… |
| **KRS** | ……………………………………………… |
| **CEiDG** | ……………………………………………. |
| **Adres pocztowy:** | ……………………………………………… |
| **Telefon:**  **Adres e-mail:** | ………………………………………………  ……………………………………………… |

W odpowiedzi na zaproszenia do składania ofert na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro pn. **„Usługi prania, czyszczenia i dezynsekcji pościeli, firan, zasłon, dywanów, materacy, mebli tapicerowanych zarówno na miejscu jak i z odbiorem materiałów do prania dla Zarządu Zlewni w Augustowie, Białymstoku, Giżycku i Ostrołęce”, z podziałem na części:**

Składam ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | ***Nazwa*** | ***Cena netto*** | ***Podatek VAT  (w % i PLN)*** | ***Wartość brutto*** |
| I | „Usługi prania, czyszczenia i dezynsekcji pościeli, firan, zasłon, dywanów, materacy, mebli tapicerowanych zarówno na miejscu jak i z odbiorem materiałów do prania dla Zarządu Zlewni w Augustowie, Białymstoku, Giżycku i Ostrołęce” – Zarząd Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | ***Nazwa*** | ***Cena netto*** | ***Podatek VAT  (w % i PLN)*** | ***Wartość brutto*** |
| II | „Usługi prania, czyszczenia i dezynsekcji pościeli, firan, zasłon, dywanów, materacy, mebli tapicerowanych zarówno na miejscu jak i z odbiorem materiałów do prania dla Zarządu Zlewni w Augustowie, Białymstoku, Giżycku i Ostrołęce” – Zarząd Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białymstoku |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | ***Nazwa*** | ***Cena netto*** | ***Podatek VAT  (w % i PLN)*** | ***Wartość brutto*** |
| III | „Usługi prania, czyszczenia i dezynsekcji pościeli, firan, zasłon, dywanów, materacy, mebli tapicerowanych zarówno na miejscu jak i z odbiorem materiałów do prania dla Zarządu Zlewni w Augustowie, Białymstoku, Giżycku i Ostrołęce” – Zarząd Zlewni w Giżycku, ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | ***Nazwa*** | ***Cena netto*** | ***Podatek VAT  (w % i PLN)*** | ***Wartość brutto*** |
| IV | „Usługi prania, czyszczenia i dezynsekcji pościeli, firan, zasłon, dywanów, materacy, mebli tapicerowanych zarówno na miejscu jak i z odbiorem materiałów do prania dla Zarządu Zlewni w Augustowie, Białymstoku, Giżycku i Ostrołęce” – Zarząd Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka |  |  |  |

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Warunki płatności: akceptuję warunki płatności określone w zapytaniu i wzorze umowy.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy na warunkach określonych w zapytaniu i wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu i wzorze umowy .
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu na składania ofert.
6. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że załączony do zapytania wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do przesyłania potwierdzeń korespondencji otrzymywanej faksem od zamawiającego. Uznajemy, że brak nadesłania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji będzie podstawą do przyjęcia przez zamawiającego daty wysłania faksem bądź e-mailem.
9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie).
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z zamawiającym jest:

tel.

adres e‑mail

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem są:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* brak informacji o powierzeniu podwykonawcy części zamówienia oznacza, że wykonawca sam wykona zamówienie

**Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:**

……………………………………………………

……………………………………………………

................................................., dnia ..........................

*(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*